

Algemene Voorwaarden van Jeltje Residential Projects

Gevestigd te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81310706.

Versie d.d. 19-01-2021, versie 4.2021

1.0 Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, correspondentie en facturen van Jeltje Residential Projects, hierna te noemen JRP.
- 1.2 Afwijkende voorwaarden, aanpassingen op offertes, aanbiedingen en opdrachtbevestigingen gelden slechts, indien en voor zover die door JRP uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.3 Alle door JRP gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eerst door schriftelijke aanvaarding komt de opdrachtovereenkomst en serviceverlening tot stand.
- 1.4 Door ondertekening of schriftelijke accordering per email van een overeenkomst met JRP verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden van JRP en dat hij met deze algemene voorwaarden akkoord is.
- 1.5 Op de website van JRP zijn ten allen tijden de geldende algemene voorwaarden beschikbaar en te downloaden.

2.0 Aanbieding en opdracht

- 2.1 Een aanvaarde aanbieding of getekende en akkoord gegeven offerte of getekende opdrachtbevestiging, dan wel gedurende dienstverlening uitbreiding van de opdrachtbevestiging door schriftelijke aanvulling daarop, geldt als een opdracht.
- 2.2 Alle aanbiedingen, offertes en plannen van aanpak zijn vanaf de dagtekening 30 dagen geldig.
- 2.3 Een aanbieding bestaat uit een offerte en een plan van aanpak. De aanbieding wordt een opdracht nadat de inhoud van de aanbieding schriftelijk is overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De opdracht kan op 3 manieren overeengekomen worden.
 - 2.3.1 De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een vaste aanneemsom: de gehele opdracht wordt voor één totaal bedrag aangeboden en uitgevoerd. Facturering conform overeengekomen fasen zoals beschreven in artikel 5 van deze algemene voorwaarden.
 - 2.3.2 De opdracht wordt uitgevoerd in regie. Alle werkzaamheden worden maandelijks achteraf gefactureerd, gespecificeerd per activiteit en/of tijdseenheid.
 - 2.3.3 De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een combinatie van 2.3.1 en 2.3.2. De werkzaamheden die onderdeel van de vaste aanneemsom zijn, worden vastgelegd in deel 1 van de opdrachtbevestiging. De werkzaamheden die in regie plaatsvinden worden vastgelegd in deel 2 van de opdrachtbevestiging en worden maandelijks achteraf gefactureerd, gespecificeerd per activiteit en/ tijdseenheid.

3.0 Opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever is degene die rechtsgeldig, als eigenaar, dan wel als erfgenaam, dan wel als vertegenwoordiger met rechtsgeldige titel, de opdracht met JRP heeft aanvaard.
- 3.2 In alle situaties inzake de overeengekomen opdracht m.b.t. de uit te voeren services, expliciet te noemen: woningontruiming, verkopen van huisraad, projectmanagement ter uitvoering van overeengekomen plan van aanpak, wordt alleen met de

- ondertekenaar/opdrachtgever, dan wel door die persoon die als aangewezen zaakwaarnemer met rechtsgeldige titel over de werkzaamheden contact onderhouden.
- 3.3 Indien het een nalatenschap betreft worden voor aanvang van de werkzaamheden alle (notariële) stukken zoals bijvoorbeeld de relevante onderdelen uit het testament, legaten, beschrijvingen of anders geuite schriftelijke wensen van de overledene, dan wel overeengekomen afspraken tussen de erfgenamen die de erfboedel en het onroerend goed betreffen, met JRP gedeeld.
- 3.4 In geval van nalatenschap heeft JRP geen enkele rol in verdelingen van boedelstukken, zal daar niet in bemiddelen en erkent geen enkele aansprakelijkheid daaromtrent. JRP voert uit op basis van opdracht en wensen van opdrachtgever.
- 3.5 Bij wijzigingen inzake contactpersoon of contactgegevens wordt een nieuwe overeenkomst met de aangepaste gegevens getekend en aangehecht aan de bestaande overeenkomst.

4.0 Uitvoering

- 4.1 JRP zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Hierbij mag JRP uitgaan van de door opdrachtgever verstrekte en zo volledig mogelijke informatie.
- 4.2 Vorm waarin JRP de opdracht uitvoert staat beschreven in artikel 2.3.
- 4.3 Wanneer in een opdracht bepaalde werkzaamheden die omschreven zijn in het plan van aanpak van JRP uitgevoerd zullen moeten worden door derden, zal de opdrachtverstrekking aan deze derde(n) door de opdrachtgever rechtstreeks gegeven worden. Uitvoering van werkzaamheden voor de opdrachtgever door een derde zal derhalve ook in dat geval rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd worden door de derde en vallen diens werkzaamheden onder de algemene voorwaarden van deze uitvoerende partij.
- 4.4 Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan JRP de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.0 Betaling

- 5.1 Vanaf het moment dat een overeenkomst is ondertekend tussen de opdrachtgever en JRP is de opdrachtgever tot betaling verplicht.
- 5.2 De facturen in een opdracht worden digitaal toegezonden en geldt een betalingstermijn van 14 dagen voor de opdrachtgever om het verschuldigde bedrag te voldoen.
- 5.3 Wanneer een vaste aanneemsom is overeengekomen, worden de fasen in termijnen gefactureerd. Een eerste termijn zal voor aanvang in rekening worden gebracht. Voorts in zoveel termijnen als is overeengekomen en tot slot een opleveringstermijn bij het gereed komen van de werkzaamheden.
- 5.4 Vanaf het moment dat de opdrachtgever de betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum heeft laten verstrijken zonder betaling te doen, is de opdrachtgever zonder een daartoe strekkende mededeling in gebreke gebleven. Wanneer opdrachtgever niet binnen 7 dagen na eerste herinnering alsnog betaling heeft verricht aan JRP, is de opdrachtgever de wettelijke rente over het openstaande bedrag vanaf eerste vervaldatum en € 50,- administratiekosten verschuldigd aan JRP.
- 5.5 Op alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Reclamatie op ontvangen facturen dient binnen de betalingstermijn schriftelijk aan JRP te worden voorgelegd.
- 5.6 Bij wanbetaling is JRP gerechtigd de dienstverlening per direct te staken en gestaakt te houden.

6.0 Privacy

- 6.1 JRP houdt zich aan de Europese regelgeving met betrekking tot opslag van klantgegevens. In de Privacy Policy van JRP staat alle informatie over hoe JRP omgaat met persoonsgegevens.
- 6.2 JRP zal de persoonlijke gegevens van de opdrachtgever, anders dan via een gerechtelijk bevel, niet aan derden doorgeven. Indien het nodig is persoonsgegevens te delen met derden in het kader van uitvoering van de opdracht, zoals offertes aanvragen bij derden, heeft opdrachtgever daartoe toestemming verleend in de opdrachtbevestiging.
- 6.3 Een uitzondering hierop is wanneer JRP door de overheid of notaris verplicht wordt om informatie beschikbaar te stellen in het kader van onderzoek.

7.0 Levering

- 7.1 JRP gaat na ontvangst van de benodigde gegevens, zo spoedig mogelijk van start met het verzorgen van de overeengekomen services.
- 7.2 JRP krijgt de sleutels van de woning of er zijn afspraken dat er door opdrachtgever te allen tijde toegang tot de woning wordt gegeven om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- 7.3 Mocht JRP onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan haar verplichtingen te voldoen, kan JRP alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij JRP een termijn van minimaal 14 dagen gegund wordt om haar verplichtingen na te komen.
- 7.4 Door overmacht vertraagde oplevering van de services kan JRP niet worden verweten. Onder overmacht valt o.a. terreur, extreme weersomstandigheden, pandemie, noodmaatregelen opgelegd door de overheid.

8.0 Aansprakelijkheid

- 8.1 Voor de uitvoering van de services is JRP verzekerd door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV).
- 8.2 Wanneer de opdrachtgever derden heeft ingehuurd voor de uitvoering van werkzaamheden die onderdeel zijn van het plan van aanpak zoals met JRP is vastgesteld, gelden de voorwaarden die tot stand zijn gekomen tussen de opdrachtgever en deze ingehuurde partij. Hierbij is JRP uitgesloten van aansprakelijkheid.
- 8.3 In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is JRP slechts aansprakelijk voor vergoeding van directe schade tot maximaal verzekerde som. Iedere aansprakelijkheid van JRP voor enige andere vorm van indirecte schade of gevolgschade is uitgesloten, daaronder ook schade wegens gederfde opbrengsten.

9.0 Duur en beëindiging

- 9.1 De opdracht eindigt van rechtswege bij voltooiing van de werkzaamheden en na oplevering.
- 9.2 Zowel opdrachtgever als JRP hebben het recht een opdracht tussentijds te beëindigen. Dit vindt plaats door middel van onverwijlde schriftelijke kennisgeving en is uitsluitend mogelijk bij afronding van een benoemde fase in het overeengekomen plan van aanpak. Bij tussentijdse beëindiging heeft JRP de plicht, dan wel het recht, de fase af te ronden en de daarvoor afgesproken vergoeding in rekening te brengen en betaald te krijgen.

- 9.3 In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht op verzoek van één van de partijen zullen afspraken daartoe in redelijk worden gemaakt en vastgelegd. Wanneer partijen geen overeenstemming bereiken, dan wel een geschil dreigt te ontstaan, gelden de bepalingen zoals opgenomen in artikel 10 van deze algemene voorwaarden.
- 9.4 JRP heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren, of in geval van ernstige ziekte of overlijden.

10.0 Geschillen

- 10.1 Op alle uit overeenkomsten tussen JRP en opdrachtgever voortvloeiende geschillen is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Partijen zullen bij geschillen, anders dan betalingsgeschil, altijd eerst mediation betrachten om overeenstemming te bereiken, alvorens een gerechtelijke procedure te entameren. Daartoe zal een onafhankelijke mediator moeten worden aangewezen. De mediator dient minimaal ingeschreven te zijn bij het kwaliteitsregister van Mediators Federatie Nederland.
- 10.2 Bevoegde rechter is bij uitsluiting de rechtbank te Den Haag.
- 10.3 Het bij gerechtelijke uitspraak ongeldig verklaren van een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden laat alle overige bepalingen onverlet.

11.0 Wijziging voorwaarden

- 11.1 Deze voorwaarden doen alle voorgaande exemplaren vervallen. Wanneer de algemene voorwaarden wijzigen dan vindt u de meest recente versie op www.jeltje.nl.

J.A. Dullemans-Noorman

Jeltje Residential Projects
Gele Lis 6
2498 BC Den Haag